



# REPERES



**PARTENARIAT ÉDUCATIF GRUNDTVIG 2009-2011**

## Module A: Techniques d'entretien





## Comment interroger? Le questionnaire

Voici quelques règles concernant la formulation des questions :

- le sens donné à la question doit être équivalent pour toutes les personnes interrogées
- une bonne question doit être brève
- la question doit être formulée sous la forme affirmative
  - Bonne question « Êtes-vous d'accord avec l'idée que (...) ? »
  - Mauvaise question « N'êtes-vous pas d'accord avec l'idée que (...) ? »



## Comment interroger ? Le questionnaire

- la question ne doit pas suggérer une réponse
  - Bonne question « Êtes-vous d'accord avec (...) pas d'accord, moyennement d'accord, un peu d'accord, pas d'accord du tout ? »
  - Mauvaise question « Êtes-vous de l'avis de (...) ? »
  
- une question ne doit porter que sur une seule idée à la fois
  - Bonne question « Êtes-vous d'accord avec l'idée qui consiste à intégrer de nouveaux pays dans l'union? Êtes-vous d'accord avec l'idée de faire entrer la Turquie ? »
  - Mauvaise question « Êtes-vous d'accord avec l'idée qui consiste à intégrer de nouveaux pays dans l'union et de faire entrer la Turquie ? »



## Comment interroger ? Le questionnaire

- la question ne doit pas induire de gêne vis-à-vis de la réponse
  - Bonne question « Vous est-il déjà arrivé d'éprouver, ne serait-ce qu'une seule fois, des sentiments d'admiration pour les troupes d'occupation (pendant la seconde guerre mondiale) ? »
  - Mauvaise question « Avez-vous déjà éprouvé des sentiments d'admiration pour les troupes d'occupation? Pourquoi? »
- une question doit être compréhensible par tous



## Comment interroger ? Le questionnaire

Sur le plan technique, une bonne question doit être claire et univoque. Ceci dit, une somme de bonnes questions ne fait pas toujours un bon questionnaire.

Il convient ainsi :

- d'éviter un trop grand questionnaire (supérieur à 20 questions)
- de reléguer les questions « indiscreètes » à la fin du questionnaire
- de soigner la présentation : des questions précises, de bonnes modalités de réponse et une clarté dans le fonctionnement et la présentation du questionnaire.



## Comment interroger ? Le questionnaire

La forme des questions : **questions ouvertes, questions fermées ?**

- Pour les **questions fermées**, l'individu choisit sa réponse (modalité de réponse) dans une liste préétablie.  
Ex. Les réponses à la question posée peuvent être oui ou non.
- Pour les **questions ouvertes**, l'individu répond comme il le désire (formulations, détails, commentaires).



## Comment interroger ? Le questionnaire

On distingue les questions selon leur contenu. Il existe **des questions de fait, des questions dites « d'opinion » et des questions socio-démographiques.**

- **Les questions de fait** font appel à la mémoire et portent sur des événements précis : « *Où étiez-vous en 1939 ?* ». Les erreurs de mémoire peuvent traduire un simple oubli, sinon il peut s'agir d'un acte volontaire de l'individu .
- **Une question d'opinion** consiste à demander aux individus ce qu'ils pensent de tel ou tel évènement. Mais il peut exister un écart entre ce que dit la personne et ce qu'elle pense réellement (assez fréquent).



## Comment interroger ? Le questionnaire

- **Les questions socio-démographiques** ont pour objectif de recueillir des données sur l'âge, le sexe, la catégorie socio-professionnelle etc. : « *Quel âge avez-vous ?* », pour obtenir l'état civil de la personne.

Ces questions sont fondamentales car elles représentent des variables explicatives ou indépendantes, qui expliquent les pratiques des individus. Il s'agit ici de croiser des catégories d'appartenance avec des pratiques, des opinions ou des représentations.





## Les entretiens

### On répertorie 3 types d'entretien:

- **l'entretien non directif:** la consigne de départ est très large. On laisse l'enquêté déborder du cadre initial et le guide d'entretien est moins détaillé. L'intérêt est de pouvoir aborder de nouveaux thèmes.
- **l'entretien directif:** il est plus proche du questionnaire, laisse moins d'initiatives à l'enquêté. Les questions sont directes et abordées dans l'ordre.
- **l'entretien semi-directif:** entretien intermédiaire, on recadre la personne interrogée, on reste dans le thème du guide d'entretien. Celui-ci est détaillé mais l'initiative est plus grande que dans un entretien directif car les questions ne sont pas forcément posées dans l'ordre.



## Entretien semi directif

- C'est l'entretien qui est le plus utilisé sur le terrain car, contrairement à l'entretien non directif où l'on pose comme principe l'acceptation de l'autre- donc de ce qu'il dit ou ne dit pas-, on va chercher à obtenir des informations sur des thèmes préalablement définis.
- Pour éviter que l'interviewé ne s'exprime trop en détails, uniquement sur des thèmes dont on n'a pas besoin, l'entretien semi-directif va comprendre cinq phases tout en étant proche de l'entretien non directif.



## Entretien semi directif : une procédure en cinq phases

### Phase 1: Elaboration d'un guide d'entretien :

Il y a deux façons de procéder :

- On peut mener tout d'abord des entretiens non directifs jusqu'à ce qu'on puisse déceler des thèmes récurrents. On se base sur ces thèmes recueillis auprès des apprenants pour élaborer le guide d'entretien.
- On peut aussi établir le guide en fonction des objectifs de l'enquête, des hypothèses de l'enquêteur ou des grandes périodes chronologiques.



## Entretien semi directif: une procédure en cinq phases

### Phase 2: Le démarrage de l'entretien :

- L'entretien semi-directif va commencer comme un entretien non directif : une consigne de départ très large portant sur un sujet large avec une attitude non directive.
- A la fin de cette phase d'entretien non directif, on fait une reformulation de synthèse et on introduit les sous-thèmes du guide non abordés spontanément par l'interviewé.



## Entretien semi directif: une procédure en cinq phases

### Phase 3: Introduction du guide :

Lorsque l'on introduit un nouveau thème de façon directive, on repasse ensuite à une technique de non directivité. - A la fin de cette phase non directive, on procède à une reformulation de synthèse du sous-thème. - Si l'interviewé repart sur ce sous-thème l'entretien non directif continue, si l'interviewé acquiesce à cette reformulation on introduit un nouveau sous-thème.



## Entretien semi directif: une procédure en cinq phases

### **Phase 4: Le retour au non-directif :**

- Après avoir introduit le thème, on repasse au non-directif.

### **Phase 5: Introduction directive d'un nouveau thème :**

- On introduit sur ce modèle chaque sous-thème non abordé dans le guide d'entretien jusqu'à ce que tous soient abordés.



## Entretien semi directif: Avantages et limites

- **Avantages :**

Cette technique a pour but, tout en étant centrée sur le sujet interrogé, de garantir l'étude de l'ensemble des questions qui intéressent l'enquêteur.

Cette technique assure aussi la comparabilité des résultats.

- **Limites :**

C'est une technique qui se révèle compliquée à mettre en place car les thèmes abordés par l'enquêteur peuvent casser le fil et la dynamique du discours.



## Entretien semi directif: Conseils

- Tester au préalable les sous-thèmes du guide de manière à vérifier qu'ils soient compréhensibles et adaptés aux objectifs de l'enquête.
- Les sous-thèmes ne doivent pas être formulés de manière trop précise, au risque que l'interviewé se contente d'acquiescer ou de réfuter.





## Comment créer un environnement propice à l'entretien?

- **Connaissances préalables :**

si le témoin ne fait pas lui-même d'exposé, pour introduire le sujet par exemple, l'entretien doit être soigneusement préparé pour qu'il soit fructueux.

Il faut donc maîtriser certaines connaissances, afin que celui qui conduit l'entretien pose les bonnes questions et puisse réagir correctement aux réponses du témoin.

- **Préparation des questions :** l'intervieweur doit avoir une idée claire de ce qu'il attend de son interlocuteur, et pour cela préparer une liste de questions.





## Comment créer un environnement propice à l'entretien?

Il faut axer ces questions sur les répercussions que les évolutions, les événements ou les circonstances historiques ont eues sur la vie personnelle du témoin ou de ses proches, en les replaçant dans le contexte de l'époque.

Un entretien portant sur des questions de connaissance pure, sur la chronologie des événements par exemple, exigerait un trop grand investissement (y compris pour le témoin!), d'autant qu'on dispose sur ces questions d'autres sources d'information plus fiables.

- **Conduire l'entretien :**

En règle générale, les entretiens avec un témoin sont menés sur des sujets particulièrement importants et émouvants car il le touche lui-même ou sont en rapport avec sa famille.



## Comment créer un environnement propice à l'entretien?

En fonction du rôle joué par le témoin à l'époque, il faut s'attendre à ce que l'entretien le bouleverse et qu'il ait du mal à répondre à certaines questions.

Il est nécessaire de mettre en confiance son interlocuteur en choisissant un lieu qui permette de préserver la convivialité et la confidentialité.

Il faut exprimer clairement le cadre et l'objectif de l'entretien :

- exposer clairement le sujet et le contexte
- préciser le but de l'entretien, sa durée,, l'usage qui en sera fait, le niveau de confidentialité ( selon le souhait de l'interviewé)



## Comment créer un environnement propice à l'entretien?

Il faut veiller à ne pas influencer la personne interrogée et à ce que:

- la conduite de l'entretien soit menée avec tact et délicatesse;
- l'intervieweur ne donne pas l'impression de juger le témoin ou d'en savoir plus que lui (tout en posant néanmoins des questions franches!);
- le témoin ne soit pas interrompu (autant que possible);
- les questions soient suffisamment ouvertes pour que l'interlocuteur puisse témoigner de manière vivante.



## Comment créer un environnement propice à l'entretien?

L'enregistrement de l'entretien est possible pour un rendu fidèle mais le risque d'intimidation et le coût d'exploitation sont à prendre en compte

Si, dans certains cas extrêmes, on a le sentiment que l'entretien devient trop pénible pour le témoin, il faut lui proposer une pause.

Lorsque l'on aborde un sujet sensible ou controversé, préciser à l'interviewé que l'on ne recherche pas sa position en termes de pour ou contre.

Quand l'interviewé est gêné, on peut le mettre à l'aise en banalisant le sujet traité

Il faut aussi accepter que le témoin ne réponde pas.



AUTEUR ET © : NADÈGE MOUGEL, CVCE, 2011

L'enseignement, c'est d'abord le partage des connaissances, la transmission et l'échange de savoirs. La présente présentation peut être utilisée librement dans le cadre de formations scolaires et extra-scolaires non lucratives. Pensez libre et citez la source !

*Avertissement : ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Ce document reflète uniquement les opinions de l'auteur. Les partenaires et la Commission ne sauraient être tenus responsables de toute utilisation qui pourrait être faite des informations qui y sont contenues.*



# REPERES



**PARTENARIAT ÉDUCATIF GRUNDTVIG 2009-2011**

*Avec le concours des Agences nationales :*

