

## Règlement intérieur du Comité économique et social européen (17-18 juillet 2002)

**Légende:** Règlement intérieur du Comité économique et social, adopté lors de la session plénière des 17 et 18 juillet 2002, tel que modifié le 26 février 2003.

**Source:** Règlement intérieur -juillet 2002 -, CES 859/2002 fp. Bruxelles: Comité économique et social européen, 2002. 51 p.

**Copyright:** Comité économique et social européen

**URL:** [http://www.cvce.eu/obj/reglement\\_interieur\\_du\\_comite\\_economique\\_et\\_social\\_europeen\\_17\\_18\\_juillet\\_2002-fr-5c61549e-e65c-47e2-a9f3-0936fc96a471.html](http://www.cvce.eu/obj/reglement_interieur_du_comite_economique_et_social_europeen_17_18_juillet_2002-fr-5c61549e-e65c-47e2-a9f3-0936fc96a471.html)

**Date de dernière mise à jour:** 22/10/2012

## Règlement intérieur du Comité économique et social européen (juillet 2002)

### Sommaire

- Remarques préalables
- Préambule

#### Titre I Organisation du Comité

- Chap. I Installation du Comité (art. 1 et 2)
- Chap. II Bureau (art. 3 à 10)
- Chap. III Présidence et Président (art. 11 à 13)
- Chap. IV Sections spécialisées (art. 14 à 18)
- Chap. V Sous-comités et rapporteur général (art. 19 et 20)
- Chap. VI Observatoires, Auditions, Experts (art. 21 à 23)
- Chap. VII Commissions consultatives (art. 24)
- Chap. VIII Dialogue avec les organisations économiques et sociales de l'Union et des pays tiers (art. 25 et 26)
- Chap. IX Groupes et Catégories (art. 27 et 28)

#### Titre II Fonctionnement du Comité

- Chap. I Consultation du Comité (art. 29 à 31)
- Chap. II Organisation des travaux (art. 32 à 55)
  - A. Travaux des sections spécialisées (art. 32 à 43)
  - B. Travaux des sessions plénières (art. 44 à 55)

#### Titre III Dispositions générales

- Chap. I Modalités de vote (art. 56)
- Chap. II Procédure d'urgence et procédure écrite (art. 57 à 59)
- Chap. III Absence et représentation (art. 60 à 62)
- Chap. IV Publicité et diffusion des travaux (art. 63 à 66)
- Chap. V Titres, privilèges, immunités et Statut des membres, questeurs (art. 67 à 69)
- Chap. VI Fin du mandat des membres, incompatibilités (art. 70)
- Chap. VII Administration du Comité (art. 71 à 75)
- Chap. VIII Dispositions générales (art. 76 à 78)

\*

\* \*

### Remarques préalables

1. Le présent règlement intérieur se compose :

- **d'un préambule,**
- **des articles.**

2. Il a été adopté par le Comité au cours de la session plénière des 17 et 18 juillet 2002 et il est entré en vigueur le 1er août 2002 en application des dispositions de l'article 78.

3. Les modalités d'application du présent règlement intérieur, arrêtées par le Bureau du Comité, conformément aux dispositions de l'article 8, paragraphe 4, sont présentées séparément.

### Préambule

1. Le Comité économique et social européen assure la représentation des différentes composantes à caractère économique et social de la **société civile organisée**. Institué par le Traité de Rome en 1957, c'est un **organe institutionnel consultatif**.

2. La fonction consultative du Comité économique et social européen permet à ses membres, et donc aux organisations qu'ils représentent, **de participer au processus de décision communautaire**. La juxtaposition d'opinions parfois diamétralement opposées et le dialogue auquel procèdent les Conseillers impliquent non seulement les partenaires sociaux habituels, à savoir les Employeurs (Groupe I) et les salariés (Groupe II) mais aussi tous les autres intérêts socioprofessionnels représentés (Groupe III). L'expertise, le dialogue et la recherche de convergences qui en résultent peuvent augmenter la qualité et la crédibilité de la décision politique communautaire dans la mesure où ils en améliorent la compréhension et l'acceptabilité pour les citoyens européens ainsi que la transparence indispensable à la démocratie.

3. Au sein de l'ensemble institutionnel européen, le Comité remplit **une fonction spécifique : il est par excellence le lieu de représentation et de débat de la société civile organisée** et un interlocuteur privilégié entre celle-ci et les institutions de l'Union.

4. Parce qu'il est à la fois **un forum et un lieu d'élaboration**, le Comité économique et social européen contribue à répondre à l'exigence d'une meilleure expression démocratique dans la mise en oeuvre de l'Union européenne y compris dans les relations de celle-ci avec les milieux économiques et sociaux des pays tiers. Ce faisant, il participe au développement d'une authentique conscience européenne.

5. Pour mener à bien ses missions le Comité a adopté **le 17 juillet 2002**, conformément à l'article 260 § 2 du Traité instituant la Communauté européenne, le règlement intérieur qui suit.

## **Titre I**

### **Organisation du Comité**

#### **Chapitre I**

##### **Installation du Comité**

###### **Article 1**

1. L'activité du Comité s'exerce par périodes quadriennales.
2. Le Comité est convoqué après chaque renouvellement quadriennal par le doyen d'âge dans la mesure du possible dans le délai maximal d'un mois après la communication aux membres du Comité de leur nomination par le Conseil.

###### **Article 2**

1. Le Comité est composé des organes suivants : l'Assemblée, le Bureau, le Président et les sections spécialisées.
2. Le Comité est structuré en trois Groupes dont la constitution et le rôle sont déterminés à l'article 27.

#### **Chapitre II**

##### **Bureau**

###### **Article 3**

1. Le Bureau se compose de 24 membres en garantissant que chaque État membre y soit représenté.
2. Le Bureau comprend :
  - a) un Président, deux Vice-présidents et 12 membres élus directement par l'Assemblée,
  - b) les présidents de section,
  - c) les présidents de groupe élus conformément aux dispositions de l'article 27.

3. Le Président est alternativement choisi parmi les membres des trois Groupes.
4. Le Président et les vice-présidents ne peuvent être reconduits dans leurs fonctions respectives pour la période de deux ans qui suit l'échéance d'un premier mandat biennal.
5. Les vice-présidents sont choisis parmi les membres des deux Groupes auxquels n'appartient pas le Président.
6. L'élection des membres du Bureau doit se faire dans le respect du principe établi au paragraphe 1 du présent article et en respectant l'équilibre entre les Groupes constitués en vertu de l'article 27.

#### **Article 4**

1. Au cours de la première séance, tenue en vertu de l'article premier, le Comité, siégeant sous la Présidence du doyen d'âge, élit parmi ses membres : son Président, ses deux vice-présidents, les présidents de section spécialisée et les autres membres du Bureau autres que les présidents des Groupes pour les deux années à compter de la date de l'installation du Comité.
2. Aucun débat dont l'objet est étranger à ces élections ne peut avoir lieu sous la Présidence du doyen d'âge.

#### **Article 5**

La séance au cours de laquelle a lieu l'élection du Bureau du Comité pour les deux dernières années de la période quadriennale en cours est convoquée par le Président sortant. Elle se tient au début de la session du mois au cours duquel expire le mandat du premier Bureau, sous la Présidence du Président sortant.

#### **Article 6**

1. Le Comité peut constituer en son sein une commission préparatoire composée d'un représentant par État membre chargée de recueillir les candidatures et de présenter à l'Assemblée une liste de candidats, en respectant les dispositions de l'article 3.
2. Le Comité se prononce sur la ou les listes de candidats à la Présidence et au Bureau conformément aux dispositions du présent article.
3. Le Comité procède, éventuellement par des scrutins successifs, à l'élection des membres du Bureau autres que les présidents de Groupe et de section spécialisée selon une procédure de vote portant sur une ou plusieurs listes plurinominales.
4. Seules pourront être mises aux voix des listes complètes de candidats respectant les dispositions de l'article 3 et accompagnées d'une déclaration d'acceptation de chaque candidat.
5. Sont élus membres du Bureau les candidats de la liste qui obtient le plus grand nombre et au minimum le quart des suffrages valablement exprimés.
6. Le Président et les vice-présidents du Comité seront ensuite élus à la majorité simple par l'Assemblée parmi les membres du Bureau élus en vertu du paragraphe 3 du présent article.
7. Le Comité procède ensuite à l'élection des présidents des sections spécialisées à la majorité simple.
8. Le Comité procède enfin à un vote global sur l'ensemble des membres du Bureau. Le vote doit recueillir au moins les deux tiers des suffrages valablement exprimés.

## Article 7

Le remplacement d'un membre du Bureau, au cas où il se trouverait dans l'impossibilité d'exercer son mandat ou dans les cas prévus à l'article 70, paragraphe 2, s'effectue dans les conditions prévues à l'article 6 du présent règlement et pour la durée de mandat restant à courir.

## Article 8

1. Le Bureau est convoqué par le Président, soit d'office, soit à la demande de dix membres.
2. Un procès-verbal des délibérations est établi pour chacune des réunions du Bureau. Ce procès-verbal est soumis à l'approbation du Bureau.
3. Le Bureau détermine ses propres règles de fonctionnement.
4. Il fixe l'organisation et le fonctionnement interne du Comité et arrête les modalités d'application du règlement intérieur.
5. Le Bureau et le Président exercent les prérogatives budgétaires et financières prévues par le règlement financier et le règlement intérieur du Comité.
6. Le Bureau arrête les dispositions d'application relatives aux frais de voyage et de séjour des membres, de leurs suppléants, nommés en vertu de l'article 18 et le montant des indemnités journalières des experts nommés en vertu de l'article 23 dans le respect des dispositions des procédures budgétaires et financières.
7. Le Bureau a la responsabilité politique de la direction générale du Comité. Il exerce cette responsabilité en veillant particulièrement à ce que les activités du Comité, de ses organes et de son personnel soient conformes au rôle institutionnel qui lui a été assigné.
8. Le Bureau est responsable de la bonne utilisation des ressources humaines, budgétaires et techniques dans l'exécution des tâches qui lui sont imparties par le traité. Il intervient notamment dans la procédure budgétaire et l'organisation du secrétariat.
9. Le Bureau peut constituer en son sein des groupes ad hoc pour instruire toute question relevant de sa compétence. À l'exclusion des questions financières et budgétaires et de nomination des fonctionnaires, d'autres membres peuvent être associés aux travaux de ces groupes.
10. Le Bureau examine tous les six mois les suites réservées aux avis émis par le Comité sur la base d'un rapport établi à cet effet.
11. À la demande d'un membre ou du Secrétaire général, le Bureau précise l'interprétation du règlement intérieur et de ses modalités d'application. Ses conclusions sont contraignantes, sous réserve d'un droit d'appel à l'Assemblée, qui tranche en dernier ressort.
12. Lors du renouvellement quadriennal, le Bureau sortant assume les affaires courantes jusqu'à la première réunion du nouveau Comité.

## Article 9

Dans le cadre de la coopération interinstitutionnelle, le Bureau peut donner mandat au Président pour conclure des accords de coopération avec les institutions et organes de l'Union européenne.

## Article 10

1. Le Bureau, sur la base d'une proposition des Groupes mentionnés à l'article 27, constitue en son sein un

"groupe budgétaire" chargé de le seconder dans l'exercice de ses prérogatives en matière financière et budgétaire.

2. Le groupe budgétaire est composé de 9 membres.
3. Pour des questions déterminées, le Bureau peut déléguer son pouvoir de décision au groupe budgétaire.
4. Les propositions adoptées à l'unanimité par le groupe budgétaire sont soumises sans débat à l'approbation du Bureau.
5. Le groupe budgétaire participe à l'élaboration du budget et s'assure de sa bonne exécution.
6. Le Président du groupe budgétaire participe aux négociations avec les autorités budgétaires et en fait rapport au Bureau.
7. Dans l'exercice de ses responsabilités, le mandat du groupe budgétaire comporte une mission de conseil à l'égard du Président, du Bureau et du Comité, ainsi qu'une mission de contrôle par rapport aux services.

### **Chapitre III**

#### **Présidence et Président**

##### **Article 11**

1. La Présidence se compose du Président et des deux vice-présidents.
2. La Présidence du Comité se réunit avec les présidents des Groupes pour la préparation des travaux du Bureau et de l'Assemblée. Dans les cas où cela est nécessaire ou opportun, les présidents de section spécialisée concernés sont invités à participer à ces réunions.
3. Dans le cadre de la programmation des travaux du Comité, la Présidence se réunit avec les présidents de Groupes et les présidents de section spécialisée au moins deux fois par an.

##### **Article 12**

1. Le Président préside aux travaux du Comité conformément aux traités et dans les conditions prévues au présent règlement.
2. Le Président associe de façon permanente les vice-présidents à son action; il peut leur confier des missions déterminées ou des responsabilités relevant de sa compétence.
3. Le Président peut confier des missions déterminées et à terme au Secrétaire général.
4. Le Président a qualité pour représenter le Comité dans ses rapports extérieurs. En certaines occasions, il peut déléguer ce pouvoir à un vice-président ou à un membre.
5. Le Président rend compte au Comité des démarches et actes accomplis au nom de ce dernier au cours des intersessions. Ces communications ne sont suivies d'aucun débat.
6. À l'issue de son élection, le Président présente en session plénière son programme de travail pour la durée de son mandat. De la même façon, il présentera un bilan des réalisations à la fin de sa mandature.

Ces deux communications peuvent faire l'objet d'un débat au sein de l'Assemblée.

##### **Article 13**

En cas d'empêchement temporaire, le Président est remplacé par le vice-président appartenant au Groupe qui assurera la Présidence suivante.

## **Chapitre IV**

### **Sections spécialisées**

#### **Article 14**

1. Le Comité comporte six sections spécialisées. D'autres sections spécialisées peuvent néanmoins être instituées par l'assemblée plénière sur proposition du Bureau dans les domaines couverts par les traités.
2. Le Comité constitue les sections spécialisées après chaque renouvellement quadriennal, au cours de la session constitutive.
3. La liste et les compétences des sections spécialisées peuvent être examinées à l'occasion de chaque renouvellement quadriennal.

#### **Article 15**

1. Le nombre des membres des sections spécialisées est fixé par le Comité sur proposition du Bureau.
2. À l'exception du Président, tout membre du Comité doit être membre au moins d'une section spécialisée.
3. Nul ne peut appartenir à plus de deux sections spécialisées, sauf dérogation autorisée par le Bureau et justifiée par la nécessité d'assurer une représentation équitable entre États membres.
4. Les membres des sections spécialisées sont désignés par le Comité, pour une période de deux ans renouvelable.
5. Le remplacement d'un membre d'une section spécialisée s'effectue dans les mêmes conditions que sa désignation.

#### **Article 16**

1. Le Bureau d'une section spécialisée, élu pour deux ans, se compose de neuf membres, dont un président et deux vice-présidents.
2. L'élection des présidents de section spécialisée et celle des autres membres de leur Bureau sont effectuées par le Comité.
3. Le président et les autres membres du Bureau sont rééligibles.
4. La présidence de trois sections spécialisées fait l'objet d'une rotation entre les Groupes tous les deux ans. Un même Groupe ne peut occuper la présidence d'une section spécialisée pendant plus de quatre années consécutives.

#### **Article 17**

1. Les sections spécialisées ont pour tâche d'élaborer un avis ou un rapport d'information sur les problèmes dont elles sont saisies, conformément aux dispositions de l'article 32 du présent règlement.
2. Pour traiter les questions dont elles sont saisies, les sections spécialisées peuvent constituer en leur sein soit un groupe d'étude, soit un groupe de rédaction, soit désigner un rapporteur unique. Le rapporteur est chargé du suivi de l'avis après adoption en session plénière et en informe la section spécialisée en temps utile.

3. La nomination des rapporteurs, et le cas échéant des corapporteurs, la composition des groupes d'étude et de rédaction sont déterminées sur la base de propositions des Groupes.

4. Les groupes d'étude ne peuvent devenir des structures permanentes, sauf cas exceptionnel, préalablement autorisé par le Bureau pour une même période biennale.

### **Article 18**

1. En cas d'empêchement, un membre du Comité peut se faire représenter par un suppléant dans le cadre des travaux des groupes d'étude.

2. Le nom et la qualité du suppléant choisi doivent être communiqués au Bureau du Comité en vue de son agrément.

3. Le suppléant exerce au sein des groupes d'étude les mêmes fonctions que celles du membre qu'il remplace.

## **Chapitre V**

### **Sous-comités et rapporteur général**

#### **Article 19**

1. Le Comité peut à titre exceptionnel créer, en son sein, sur l'initiative de son Bureau, des sous-comités appelés à élaborer, sur des questions de caractère général ou sur certains problèmes relevant de la compétence de plusieurs sections spécialisées, un projet d'avis ou de rapport d'information à soumettre aux délibérations du Comité.

2. Pendant les intersessions, le Bureau peut, sous réserve d'une ratification ultérieure par le Comité, procéder à la création de sous-comités. Un sous-comité ne peut être constitué que pour une seule matière. Il cesse d'exister dès le vote par le Comité du projet d'avis ou de rapport d'information qu'il a préparé.

3. Lorsqu'un problème relève de la compétence de plusieurs sections spécialisées, le sous-comité est composé de membres des sections spécialisées intéressées.

4. Les règles relatives aux sections spécialisées sont applicables par analogie aux sous-comités.

#### **Article 20**

Le Comité peut désigner un rapporteur général pour toute question soumise à son examen.

## **Chapitre VI**

### **Observatoires, Auditions, Experts**

#### **Article 21**

1. Le Comité peut instituer des observatoires lorsque la nature, l'ampleur et la spécificité du sujet à traiter exigent une flexibilité particulière des méthodes de travail, des procédures et des instruments à utiliser.

2. La création d'un observatoire relève d'une décision de l'Assemblée plénière qui confirme une décision prise préalablement par le Bureau sur proposition conjointe des Groupes ou d'une section spécialisée.

3. La décision portant création d'un observatoire devra définir son objet, sa structure, sa composition, sa durée et ses règles de travail.



## Article 22

Si l'importance d'une question sur un sujet déterminé le justifie, les différents organes et structures de travail du Comité peuvent procéder à l'audition de personnalités extérieures. Si la venue de celles-ci occasionne des frais supplémentaires, l'instance concernée doit présenter au Bureau du Comité une demande d'autorisation préalable et un programme justificatif afin de préciser les points du sujet sur lesquels il lui paraît nécessaire de devoir recourir à des concours extérieurs.

## Article 23

Dans la mesure où cela s'avère nécessaire pour la préparation de travaux déterminés, le Président peut, de sa propre initiative, ou sur proposition des Groupes, des sections spécialisées ou des rapporteurs, nommer des experts suivant les modalités arrêtées par le Bureau en vertu des dispositions prévues à l'article 8, paragraphe 6.

## Chapitre VII Commissions consultatives

### Article 24

1. Le Comité a la faculté de constituer des commissions consultatives. Celles-ci sont composées de membres du Comité et de délégués provenant des domaines de la société civile organisée que le Comité souhaite associer.
2. La création de ces commissions relève d'une décision de l'Assemblée plénière qui confirme une décision prise par le Bureau. La décision portant création de ces commissions devra définir leur objet, leur structure, leur composition, leur durée et leurs règles.
3. Conformément aux dispositions des paragraphes 1 et 2 du présent article, il peut être constitué une "commission consultative des mutations industrielles" (CCMI) composée de membres du Comité et de délégués en provenance des organisations professionnelles représentatives du secteur du charbon et de l'acier ainsi que des secteurs liés à celui-ci.

## Chapitre VIII Dialogue avec les organisations économiques et sociales de l'Union et des pays tiers

### Article 25

1. Le Comité, sur initiative du Bureau, peut entretenir des relations structurées avec les conseils économiques et sociaux, les institutions similaires et les organisations à caractère économique et social de la société civile de l'Union européenne et des pays tiers.
2. De la même façon, il conduit des actions visant à promouvoir la création de conseils économiques et sociaux ou d'institutions similaires dans les pays qui n'en disposent pas encore.

### Article 26

1. Le Comité, sur proposition du Bureau, peut désigner des délégations pour entretenir des relations avec les différentes composantes à caractère économique et social de la société civile organisée d'États ou d'associations d'États extérieurs à l'Union européenne.
2. La coopération entre le Comité et les partenaires de la société civile organisée des pays candidats à l'adhésion est exercée sous la forme de Comités consultatifs mixtes, dans la mesure où les Conseils d'association en ont constitué. À défaut, elle se déroule dans des groupes de contact.

## Chapitre IX Les Groupes et les Catégories

### Article 27

1. Le Comité se constitue en trois Groupes de membres représentant respectivement les employeurs, les salariés et les autres composantes à caractère économique et social de la société civile organisée.
2. Les Groupes élisent leurs présidents et vice-présidents. Les Groupes participent à la préparation, à l'organisation et à la coordination des travaux du Comité et de ses organes. Ils contribuent à leur information. Ils disposent respectivement d'un secrétariat.
3. Les présidents de Groupe sont membres du Bureau conformément aux dispositions de l'article 3, paragraphe 2, point c.
4. Les présidents de Groupe prêtent assistance à la Présidence du Comité dans la formulation des politiques et, le cas échéant, dans la surveillance des dépenses.
5. Les présidents de Groupe se réunissent avec la Présidence du Comité pour contribuer à la préparation des travaux du Bureau et de l'Assemblée.
6. Les Groupes formulent des propositions à l'Assemblée pour l'élection des présidents de section spécialisée, conformément à l'article 6, paragraphe 7, et des bureaux de section spécialisée, conformément à l'article 16.
7. Les Groupes formulent des propositions pour la composition du groupe budgétaire établi par le Bureau conformément à l'article 10, paragraphe 1.
8. Les Groupes formulent des propositions pour la composition des observatoires et des Commissions consultatives établis par l'Assemblée conformément aux articles 21 et 24 respectivement.
9. Les Groupes formulent des propositions pour la composition des délégations et des Comités consultatifs mixtes établis conformément à l'article 26, paragraphes 1 et 2 respectivement.
10. Les Groupes formulent des propositions pour les rapporteurs et pour la composition des groupes d'étude et de rédaction désignés ou établis par les sections spécialisées conformément à l'article 17, paragraphe 3.
11. Dans l'application des paragraphes 6 à 10 du présent article, les Groupes tiennent compte de la représentation des États membres, au sein du Comité, des diverses composantes de l'activité économique et sociale, des compétences et des critères de bonne gestion.
12. Les membres peuvent, sur une base volontaire, adhérer à l'un des Groupes sous réserve de l'approbation de leur éligibilité par les membres de celui-ci. Un membre ne peut adhérer simultanément qu'à un seul Groupe.
13. Le Secrétariat général fournit aux membres qui n'adhèrent pas à un Groupe l'assistance matérielle et technique nécessaire à l'exercice de leur mandat. Leur participation à des groupes d'étude et à d'autres structures internes fait l'objet d'une décision du Président du Comité après consultation des Groupes.

### Article 28

1. Les membres du Comité peuvent se regrouper, sur une base volontaire, sous la forme de catégories représentant les différentes composantes à caractère économique et social de la société civile organisée de l'Union.

2. Une catégorie peut être composée de membres des trois Groupes du Comité. Un membre ne peut adhérer simultanément qu'à une seule catégorie.

3. La création d'une catégorie est soumise à l'approbation du Bureau qui en informe l'Assemblée.

## **Titre II**

### **Fonctionnement du Comité**

#### **Chapitre I**

##### **Consultation du Comité**

###### **Article 29**

1. Le Comité est convoqué par son Président en vue de l'élaboration des avis demandés soit par le Conseil, soit par la Commission, soit par le Parlement européen.

2. Il est convoqué par son Président, sur proposition de son Bureau et avec l'accord de la majorité de ses membres, pour émettre, de sa propre initiative, des avis sur toutes questions relatives aux tâches confiées à l'Union européenne.

###### **Article 30**

Les demandes d'avis visées à l'article 29, paragraphe 1, sont adressées au Président du Comité. Le Président, en liaison avec le Bureau, organise les travaux du Comité compte tenu, autant que possible, des délais fixés dans la demande d'avis.

###### **Article 31**

Le Comité peut, sur proposition du Bureau, décider d'élaborer un rapport d'information pour examiner toute question relative aux politiques de l'Union européenne.

#### **Chapitre II**

##### **Organisation des travaux**

A. Travaux des sections spécialisées

###### **Article 32**

1. Pour élaborer un avis ou un rapport d'information, le Bureau, conformément à l'article 8, paragraphe 4, désigne la section spécialisée compétente pour préparer les travaux correspondants. Si le sujet relève de manière non équivoque de la compétence d'une section spécialisée, cette désignation incombe au Président qui en informe le Bureau.

2. Lorsqu'une section spécialisée désignée compétente pour préparer un avis désire entendre l'avis de la Commission consultative des mutations industrielles (CCMI), ou lorsque celle-ci désire s'exprimer au sujet d'un avis attribué à une section spécialisée, le Bureau peut autoriser l'élaboration par la CCMI d'un avis complémentaire sur un ou plusieurs points faisant l'objet de la demande d'avis. Le Bureau peut également prendre cette décision de sa propre initiative. Le Bureau organisera les travaux du Comité de façon à permettre à la CCMI de préparer son avis en temps utile pour qu'il puisse être pris en considération par la section spécialisée.

La section spécialisée demeure seule compétente pour rapporter devant le Comité. Elle doit toutefois annexer à son avis celui élaboré par la Commission consultative à titre complémentaire.

3. Le Président notifie la décision au président de la section spécialisée concernée ainsi que le délai dans lequel celle-ci doit conclure ses travaux.

4. Il informe les membres du Comité de la saisine ainsi que de la date à laquelle le sujet sera inscrit à l'ordre du jour de la session plénière.

### **Article 33**

Les sections spécialisées ne délibèrent pas en commun.

### **Article 34**

Le Président, en accord avec le Bureau, peut autoriser, une section spécialisée à tenir une réunion conjointe avec une commission du Parlement européen ou du Comité des régions ou avec une autre section spécialisée du Comité.

### **Article 35**

Les sections spécialisées saisies dans les conditions prévues au présent règlement sont convoquées par leur Président.

### **Article 36**

1. Les réunions des sections spécialisées sont préparées par les présidents de section spécialisée en liaison avec leur Bureau.

2. Les réunions sont présidées par le président de section spécialisée ou, en son absence, par l'un des vice-présidents.

### **Article 37**

1. Les sections spécialisées tiennent valablement séance si plus de la moitié des membres titulaires sont présents ou représentés.

2. Si le quorum n'est pas atteint, le Président lève la séance et provoque, dans les délais qu'il apprécie, mais au cours de la même journée, une nouvelle séance qui se tient valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

### **Article 38**

Au vu du projet d'avis présenté par le rapporteur et le cas échéant par le corapporteur, la section spécialisée élabore un avis.

### **Article 39**

1. L'avis de la section spécialisée ne contient que les textes adoptés par elle conformément à la procédure prévue à l'article 56 du présent règlement.

2. Le texte des amendements repoussés est joint en annexe, avec l'indication des votes intervenus, lorsqu'ils ont recueilli un nombre de voix favorables représentant au moins le quart des suffrages exprimés.

### **Article 40**

L'avis de la section spécialisée, avec les documents annexés conformément à l'article 39, est transmis par le président de la section spécialisée au Président du Comité et soumis au Comité par son Bureau dans les

délais les plus brefs. L'envoi de ces documents aux membres du Comité doit être effectué en temps utile.

#### **Article 41**

Un procès-verbal succinct des délibérations est établi pour chacune des réunions des sections spécialisées. Ce procès-verbal est soumis à l'approbation de la section spécialisée.

#### **Article 42**

Le Président, en accord avec le Bureau ou, le cas échéant, l'Assemblée, peut demander à une section spécialisée un nouvel examen s'il lui paraît que les prescriptions du présent règlement concernant la procédure d'élaboration des avis n'ont pas été respectées ou s'il juge qu'un complément d'étude est nécessaire.

#### **Article 43**

1. Sans préjudice des dispositions de l'article 17, paragraphe 2, les travaux préparatoires des sections spécialisées s'effectuent en principe dans le cadre d'un groupe d'étude.

2. Le rapporteur, assisté le cas échéant par un ou plusieurs corapporteurs et un expert, examine le problème posé, rassemble les opinions exprimées et établit sur cette base le projet d'avis qui est transmis au président de la section spécialisée.

3. Les groupes d'étude ne votent pas.

B. Travaux des sessions plénières

#### **Article 44**

L'Assemblée composée de l'ensemble des membres du Comité se réunit au cours des différentes sessions.

#### **Article 45**

1. Les sessions sont préparées par le Président en liaison avec le Bureau. Pour organiser les travaux, le Bureau se réunit avant chaque session et éventuellement en cours de session.

2. Le Bureau peut fixer pour chaque avis la durée de la discussion générale en session plénière.

#### **Article 46**

1. Le projet d'ordre du jour arrêté par le Bureau sur proposition de la Présidence en collaboration avec les présidents des Groupes est adressé par le Président, au moins quinze jours avant l'ouverture de la session, à chacun des membres du Comité ainsi qu'au Conseil, à la Commission et au Parlement européen.

2. Le projet d'ordre du jour est soumis à l'approbation de l'Assemblée à l'ouverture de chaque session. L'ordre du jour une fois adopté, les points doivent être examinés au cours de la séance à laquelle ils ont été inscrits. Les documents nécessaires aux délibérations du Comité sont adressés aux membres conformément à l'article 40.

#### **Article 47**

1. Le Comité tient valablement séance si plus de la moitié de ses membres sont présents ou représentés.

2. Si le quorum n'est pas atteint, le Président lève la séance et convoque, dans les délais qu'il apprécie mais

au cours de la même session, une nouvelle séance au cours de laquelle le Comité peut valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

#### **Article 48**

Lors de l'approbation de l'ordre du jour, le Président annonce, le cas échéant, la discussion d'un point d'actualité.

#### **Article 49**

Le projet d'ordre du jour peut être modifié par le Comité en vue de procéder à l'examen de projets de résolutions déposés par un ou plusieurs Groupes, selon la procédure en vigueur.

#### **Article 50**

1. Le Président ouvre la séance, dirige les débats et veille à l'observation du règlement. Il est assisté par les vice-présidents.
2. En cas d'absence, le Président est suppléé par les vice-présidents. En cas d'absence des vice-présidents, la suppléance est assurée par le membre le plus âgé du Bureau.
3. Le Comité délibère sur la base des travaux de la section spécialisée compétente pour rapporter devant l'Assemblée.
4. Lorsqu'il n'y a pas eu de vote contre lors de l'adoption d'un texte en section spécialisée, le Bureau peut proposer à l'Assemblée une procédure de vote sans débat. Cette procédure est appliquée s'il n'y a pas d'opposition.
5. Si un texte ne trouve pas une majorité de votes au sein de l'Assemblée, le Président du Comité, en accord avec l'Assemblée, peut renvoyer l'avis à la section spécialisée compétente pour un nouvel examen, ou procéder à la désignation d'un rapporteur général qui présente, au cours de la même session ou au cours d'une autre session, un nouveau projet d'avis.

#### **Article 51**

1. Les amendements doivent être établis par écrit, signés par leurs auteurs et déposés auprès du secrétariat avant l'ouverture de la session.
2. Pour la bonne organisation des travaux de l'Assemblée, le Bureau fixe les modalités de dépôt des amendements.
3. Toutefois, le Comité accepte le dépôt d'amendements avant l'ouverture d'une séance s'ils sont revêtus de la signature de dix membres au moins.
4. Les amendements doivent indiquer à quelle partie du texte ils se réfèrent et être commentés par un exposé des motifs succinct.
5. En règle générale, l'Assemblée entend uniquement pour chaque amendement l'auteur de celui-ci, un orateur contre et le rapporteur.
6. Lors de l'examen d'un amendement, le rapporteur peut présenter oralement, avec l'accord de l'auteur dudit amendement, des propositions de compromis sur lesquelles l'Assemblée est appelée à voter.
7. Lorsqu'il s'agit d'un contravis qui a pour objet de manifester une position globalement divergente par rapport à l'avis de la section spécialisée, il appartient au Bureau d'apprécier en liaison avec le président de la

section spécialisée et le rapporteur s'il est possible de soumettre cet amendement en l'état aux délibérations du Comité ou de décider le renvoi en section spécialisée pour un nouvel examen d'étude.

8. Il appartient, le cas échéant, au Président du Comité, en liaison avec le Président et le rapporteur de la section spécialisée compétente, de proposer au Comité un traitement des amendements de nature à sauvegarder la cohérence du texte définitif.

#### **Article 52**

1. Le Président, soit de sa propre initiative, soit à la demande d'un membre, peut inviter le Comité à se prononcer sur l'opportunité d'une limitation du temps de parole, sur une suspension de séance ou sur la clôture des débats. Après la clôture des débats, la parole ne peut plus être accordée que pour des explications de vote qui interviennent après le scrutin et dans les limites de temps fixées par le Président.

2. Un Conseiller peut à tout moment demander et obtenir prioritairement la parole pour présenter une motion d'ordre.

#### **Article 53**

1. Un procès-verbal est établi pour chaque session plénière. Le document est soumis à l'approbation du Comité.

2. Le procès-verbal dans sa forme définitive est signé par le Président et le Secrétaire général du Comité.

#### **Article 54**

1. Les avis du Comité comportent, outre l'énoncé des bases juridiques, un exposé des motifs et l'opinion du Comité sur l'ensemble du problème.

2. Le résultat du vote intervenu sur l'ensemble du texte de l'avis figure en préambule du texte de l'avis. Lorsque les scrutins ont lieu à la suite d'un vote nominal, il est fait mention du nom des votants.

3. Le texte et l'exposé des motifs des amendements repoussés en session plénière figurent, avec l'indication des votes intervenus, dans l'avis sous forme d'annexe, lorsqu'ils ont recueilli un nombre de voix favorables représentant au moins le quart des suffrages exprimés. Cette condition s'applique également aux contravis.

4. Le texte des avis de section spécialisée rejeté au profit d'amendements adoptés en Assemblée figure également, avec l'indication des votes intervenus, dans l'avis du Comité sous forme d'annexe, à condition que le texte des avis de section spécialisée proposé ait recueilli un nombre de voix favorables représentant au moins le quart des suffrages exprimés.

5. Lorsque l'un des groupes constitués au sein du Comité en vertu de l'article 27 ou l'une des catégories de la vie économique et sociale constituées en vertu de l'article 28 soutient une position divergente et homogène sur un sujet soumis à l'examen de l'Assemblée, leur position peut être résumée, à l'issue du vote nominal qui sanctionne le débat sur ce sujet, dans une déclaration brève qui sera jointe en annexe à l'avis.

#### **Article 55**

1. Les avis adoptés par le Comité et le procès-verbal de la session sont transmis au Parlement européen, au Conseil et à la Commission.

2. Le suivi des avis est assuré par le rapporteur avec le concours du Secrétariat général.

### **Titre III**

#### **Dispositions générales**

## **Chapitre I**

### **Modalités de vote**

#### **Article 56**

1. Les votes sont valablement exprimés par : "pour", "contre", ou "abstention".
2. Les textes ou les décisions du Comité et de ses organes sont adoptés, sauf dispositions contraires du présent règlement, à la majorité des suffrages exprimés en tenant compte des voix "pour" ou "contre".
3. Les scrutins ont lieu soit par un vote public, soit par un vote nominal, soit par un vote secret.
4. Le vote nominal sur un amendement intervient de droit si un quart des membres du Comité en fait la demande. En outre, il est procédé à un vote nominal sur chaque avis dans son ensemble si un minimum de dix membres le souhaitent.
5. Le scrutin secret a lieu si une majorité des membres du Comité en fait la demande.
6. Si, au cours d'un vote public ou nominal en session plénière ou en section spécialisée, il y a partage des voix pour et des voix contre, le président de séance dispose d'une voix prépondérante.
7. L'acceptation par le rapporteur d'un amendement ne constitue pas un motif pour ne pas procéder au vote sur cet amendement.

## **Chapitre II**

### **Procédure d'urgence et procédure écrite**

#### **Article 57**

1. Si l'urgence résulte d'un délai imparti au Comité, pour présenter son avis, par le Conseil, par le Parlement européen ou par la Commission, l'application de la procédure d'urgence peut être décidée si le Président constate qu'elle est nécessaire pour permettre au Comité d'adopter en temps utile son avis.
2. En cas d'urgence au niveau du Comité, le Président peut, sans consultation préalable du Bureau, prendre immédiatement toutes mesures nécessaires pour assurer le déroulement des travaux du Comité. Il en informe les membres du Bureau.
3. Les mesures prises par le Président sont soumises à la ratification du Comité lors de la session suivante.

#### **Article 58**

Certains avis du Comité qui font l'objet d'une consultation obligatoire du Conseil ou de la Commission mais ne requièrent qu'un avis formel de la part du Comité peuvent faire l'objet d'une adoption en procédure écrite par décision du Bureau sur proposition de la section spécialisée concernée.

#### **Article 59**

1. Si l'urgence résulte des délais impartis à une section spécialisée, le président de celle-ci peut, avec l'accord du Président du Comité et en liaison avec le Bureau de la section spécialisée, organiser les travaux de celle-ci en dérogation aux dispositions du présent règlement relatives à l'organisation des travaux des sections spécialisées.
2. Les mesures prises par le président de section spécialisée sont soumises à la ratification de la section spécialisée lors de la réunion suivante.



## **Chapitre III**

### **Absence et représentation**

#### **Article 60**

1. Tout membre du Comité empêché d'assister à une réunion à laquelle il a été dûment convoqué doit en informer préalablement le président concerné.
2. Si un membre du Comité a été absent à plus de trois sessions plénières consécutives sans s'être fait représenter et sans motif reconnu valable, le Président peut, après consultation du Bureau et après avoir invité l'intéressé à fournir les raisons de son absence, demander au Conseil de mettre fin à son mandat.
3. Si un membre d'une section spécialisée a été absent à plus de trois réunions consécutives sans s'être fait représenter et sans motif reconnu valable, le président de la section spécialisée peut, après avoir invité l'intéressé à fournir les raisons de son absence, lui demander de se faire remplacer au sein de la section spécialisée.

#### **Article 61**

1. Tout membre du Comité empêché d'assister à une session ou à une réunion de section spécialisée peut, après avoir avisé le Président intéressé, déléguer par écrit son droit de vote à un autre membre du Comité ou de la section spécialisée.
2. Un membre ne peut disposer en session plénière ou en section spécialisée de plus d'un pouvoir ainsi délégué.

#### **Article 62**

1. Tout membre d'une section spécialisée, d'un groupe d'étude, d'une délégation empêché d'assister à une réunion à laquelle il a été dûment convoqué peut, après en avoir avisé par écrit le Président intéressé, directement ou par le biais du secrétariat de son Groupe, se faire représenter par un autre membre du Comité.
2. Le mandat de représentation vaut exclusivement pour la réunion en vue de laquelle il a été délivré.
3. Par ailleurs, tout membre d'un groupe d'étude peut, au moment de la constitution de ce groupe, demander à être remplacé par un autre membre du Comité. Ce remplacement valable pour un sujet déterminé, et pour toute la durée des travaux de la section spécialisée sur ce sujet, n'est pas révocable.

## **Chapitre IV**

### **Publicité et diffusion des travaux**

#### **Article 63**

1. Le Comité publie ses avis au Journal officiel des Communautés européennes selon les modalités fixées par le Conseil et la Commission après consultation du Bureau du Comité.
2. La composition du Comité, de son Bureau et celle des sections spécialisées ainsi que toutes modifications y afférentes font l'objet d'une publication au Journal officiel des Communautés européennes et dans le site Internet du Comité.

#### **Article 64**

1. Le Comité assure la transparence de ses décisions conformément aux dispositions de l'article premier du

Traité UE.

2. Le Secrétaire général est chargé de prendre les mesures nécessaires pour garantir le droit d'accès du public aux documents correspondants.

3. Tout citoyen de l'Union européenne peut écrire au Comité dans une des langues officielles et recevoir une réponse rédigée dans la même langue, conformément à l'article 21, troisième alinéa du Traité CE.

#### **Article 65**

1. Les sessions plénières du Comité et les réunions des sections spécialisées sont publiques.

2. Certains débats qui ne concernent pas les travaux consultatifs peuvent être déclarés confidentiels sur décision du Comité à la demande d'une institution ou organe concernés ou sur proposition du Bureau.

3. Les autres réunions ne sont pas publiques.

#### **Article 66**

1. Les membres des institutions européennes peuvent assister aux réunions du Comité et de ses organes et y prendre la parole.

2. Les membres d'autres organes et les fonctionnaires dûment autorisés des institutions et organes peuvent être invités à assister aux réunions, à prendre la parole ou à répondre à des questions, sous la direction du Président de la réunion.

### **Chapitre V**

#### **Titres, privilèges, immunités et Statut des membres, questeurs**

#### **Article 67**

1. Les membres du Comité portent le titre de Conseiller au Comité économique et social européen.

2. Les dispositions du chapitre IV, article 11, du protocole du 8 avril 1965 annexé au traité et concernant les privilèges et immunités des Communautés européennes s'appliquent aux membres du Comité économique et social européen.

#### **Article 68**

1. Le statut des membres comprend les droits et les devoirs des Conseillers, ainsi que l'ensemble des règles qui régissent leur activité et leurs relations avec l'institution et ses services.

2. Il détermine également les mesures qui peuvent être prises dans les cas de manquement au Règlement intérieur et au statut.

#### **Article 69**

Sur proposition du Bureau, l'Assemblée élit pour chaque période biennale trois Conseillers sans autres responsabilités permanentes dans la structure du Comité, qui constituent le groupe des questeurs, investi des fonctions suivantes :

- a) assurer le suivi et veiller à la bonne exécution du statut des membres;
- b) élaborer des propositions propres à perfectionner et à améliorer le statut des membres;
- c) favoriser et prendre les initiatives appropriées en vue de résoudre les éventuelles situations de doute ou de conflit, dans le cadre de l'application du statut des membres;

d) assurer les relations entre les membres du Comité et le Secrétariat général en ce qui concerne l'application du statut des membres.

## **Chapitre VI**

### **Fin du mandat des membres, incompatibilités**

#### **Article 70**

1. Le mandat des membres du Comité expire à l'échéance du terme quadriennal fixé par le Conseil au moment du renouvellement du Comité.
2. Le mandat d'un membre du Comité prend fin par démission, déchéance, décès, force majeure ou survenance d'une incompatibilité.
3. Les fonctions de membre du Comité sont incompatibles avec celle de membre d'un gouvernement ou d'un parlement, d'une institution des Communautés ainsi que du Comité des régions et du Conseil d'administration de la Banque européenne d'investissement et avec celles de fonctionnaire ou d'agent en activité des Communautés.
4. La démission est signifiée par lettre au Président du Comité.
5. La déchéance intervient dans les conditions fixées à l'article 60, paragraphe 2, du présent règlement. Dans ce cas, le Conseil, s'il décide de mettre fin au mandat, met en oeuvre la procédure de remplacement.
6. Dans les cas de démission, de décès, de force majeure ou d'incompatibilité, le Président du Comité en réfère au Conseil qui constate la vacance et met en oeuvre la procédure de remplacement. Toutefois, en cas de démission, le membre démissionnaire reste en fonction jusqu'à la date de prise d'effet de la nomination de son remplaçant, sauf notification contraire faite par le membre démissionnaire.
7. Dans tous les cas prévus au deuxième alinéa du présent article, le remplaçant est nommé pour la durée du mandat restant à courir.

## **Chapitre VII**

### **Administration du Comité**

#### **Article 71**

1. Le Comité est assisté d'un secrétariat placé sous la direction d'un Secrétaire général qui exerce ses fonctions sous l'autorité du Président, représentant le Bureau.
2. Le Secrétaire général participe avec voix consultative aux réunions du Bureau dont il tient procès-verbal.
3. Il prend engagement solennel devant le Bureau d'exercer ses fonctions en pleine impartialité et en toute conscience.
4. Il assure l'exécution des décisions prises par l'Assemblée, le Bureau et le Président, en vertu du présent règlement, et fait rapport par écrit tous les trois mois au Président, quant aux critères et modalités d'application retenus ou envisagés, en ce qui concerne les problèmes administratifs ou organisationnels ainsi que les questions ayant trait au personnel.
5. Le Secrétaire général peut déléguer son pouvoir dans les limites fixées par le Président.
6. Le Bureau, sur proposition du Secrétaire général, détermine le plan d'organisation du secrétariat général de telle façon que celui-ci puisse assurer le fonctionnement du Comité et de ses organes et aider les membres

dans l'exercice de leur mandat, notamment dans l'organisation des réunions et l'élaboration des avis.

## Article 72

1. Les pouvoirs dévolus par le statut des fonctionnaires des Communautés à l'autorité investie du pouvoir de nomination sont exercés :

- en ce qui concerne le Secrétaire général, par le Bureau;
- en ce qui concerne les fonctionnaires des grades 3, 2 et 1 de la catégorie A et des fonctionnaires LA3 du cadre linguistique, sur proposition du secrétaire général, par le Bureau quant à l'application des articles 13, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 49, 50, 51, 78 et 90, paragraphe 1 du statut des fonctionnaires; ils le sont, pour les autres dispositions du statut y inclus l'article 90, paragraphe 2, sur proposition du secrétaire général, par le Président;
- en ce qui concerne les fonctionnaires des grades 4 et 5 de la catégorie A et du cadre linguistique, par le Président, sur proposition du Secrétaire général;
- en ce qui concerne les fonctionnaires des grades 6 à 8 de la catégorie A et du cadre linguistique et les catégories B, C et D, par le Secrétaire général.

2. Les pouvoirs dévolus par le régime applicable aux autres agents des Communautés à l'autorité habilitée à conclure des contrats d'engagement sont exercés :

- en ce qui concerne les agents temporaires des grades 6 à 8 de la catégorie A et du cadre linguistique ainsi que les catégories B, C et D, par le Secrétaire général; les agents temporaires des grades 4 et 5 de la catégorie A et du cadre linguistique, par le Président, sur proposition du Secrétaire général; les autres agents temporaires, par le Bureau, sur proposition du Secrétaire général;
- en ce qui concerne les conseillers spéciaux, par le Président, dans les conditions fixées à l'article 82 du régime applicable aux autres agents;
- en ce qui concerne les agents auxiliaires, par le Président, sur proposition du Secrétaire général, pour les agents de la catégorie A, Groupe I, et par le Secrétaire général pour tous les autres agents;
- en ce qui concerne les agents locaux, par le Secrétaire général.

3. Les pouvoirs dévolus à l'institution par l'article 110 du statut des fonctionnaires en vue de la mise en oeuvre des dispositions générales d'exécution du statut et des réglementations arrêtées d'un commun accord sont exercés par le Président.

4. Le Bureau peut déléguer au Président les pouvoirs qui lui sont dévolus en vertu du présent article.

5. Le Secrétaire général peut déléguer les pouvoirs qui lui sont dévolus en vertu du présent article.

## Article 73

1. Le Président dispose d'un secrétariat particulier.

2. Les effectifs de ce secrétariat sont recrutés dans le cadre du budget à titre d'agents temporaires, les pouvoirs dévolus à l'autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement étant exercés par le Président.

#### **Article 74**

1. Avant le 1<sup>er</sup> juin de chaque année, le Secrétaire général soumet au Bureau le projet d'état prévisionnel des dépenses et des recettes du Comité pour l'exercice budgétaire de l'année suivante. Le Bureau dresse l'état prévisionnel des dépenses et des recettes du Comité. Il transmet cet état dans les conditions et délais fixés au règlement financier des Communautés européennes.

2. Dans le cadre des dispositions du règlement financier, le Président du Comité procède ou fait procéder à l'exécution de l'état des dépenses et des recettes.

#### **Article 75**

La correspondance destinée au Comité est adressée au Président ou au Secrétaire général.

### **Chapitre VIII** **Dispositions générales**

#### **Article 76**

S'agissant des fonctions et charges mentionnées dans le présent règlement, les termes utilisés s'appliquent tant au féminin qu'au masculin.

#### **Article 77**

1. Le Comité décide à la majorité absolue de ses membres s'il y a lieu de réviser le présent règlement.
2. Pour la révision du règlement intérieur, le Comité instaure une commission dite du règlement intérieur. Le Comité nomme un rapporteur général chargé d'établir un projet de nouveau règlement.
3. La date d'entrée en vigueur du nouveau règlement intérieur est déterminée au moment de son adoption par le Comité.

#### **Article 78**

Le présent Règlement intérieur entre en vigueur le premier jour du mois qui suit son adoption à la majorité absolue des membres du Comité.

\*

\*      \*